

重要事項説明書

1. 事業者

- (1) 法人名 社会医療法人 青洲会
- (2) 法人所在地 福岡県糟屋郡粕屋町長者原 4-11-8
- (3) 電話番号 (092) 938-0345
- (4) 代表者氏名 理事長 中村 幹夫

2. 事業所の概要

- (1) 事業所の種類 指定看護小規模多機能型居宅介護
2019年5月1日志免町指定
4094000041号

- (2) 事業の目的

利用者が可能な限り、住み慣れた地域でその人らしい暮らしが実現できるよう、療養上の管理の下で通い・訪問・宿泊等を柔軟に組み合わせることにより、家庭的な環境と地域住民との交流を通じ、必要な日常生活上の援助等を行い、利用者がその有する能力に応じ、心身の機能の維持回復を図るとともに、機能訓練およびその居宅において自立した日常生活を営むことができることを目的とします。

- (3) 事業所の名称 看護小規模多機能型居宅介護 青洲のあかり
- (4) 事業所の所在地 福岡県糟屋郡志免町志免 4-1-7
- (5) 電話番号 092-937-0523
- (6) 管理者氏名 佐田 祐子
- (7) 当事業所の運営方針

- 1 当事業所において提供する看護小規模多機能型居宅介護は、介護保険法並びに関係する

厚生労働省令、告示の主旨及び内容に従い、利用者の意思及び人格を尊重し、看護小規模多機能型居宅介護計画に基づいて、通い・訪問・宿泊を組み合わせ、要介護状態の軽減若しくは悪化の予防に資するよう目標を設定してサービスを提供することにより、利用者の居宅における機能訓練および日常生活または療養生活を支援します。

- 2 事業の実施にあたっては、志免町、地域包括支援センター、地域の保健医療及び福祉サービスとの綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとします。

- (8) 開設年月日 2019年5月1日
 (9) 登録定員 29名(通いサービス定員18人、宿泊サービス定員7人)
 (10) 居室等の概要 当事業所では、以下の居室・設備を用意しています。

居室	設備の種類 室数	備考
個室	7室	10.0㎡
居間・食堂コーナー	1室	56.9㎡
浴室	浴室1室 特浴室1室 脱衣室	
相談室	1室	10.8㎡

その他 消防設備

※上記は、厚生労働省が定める基準により、必置が義務付けられている施設・設備です。

3. 営業日及び営業時間

- (1) 通常の事業の実施地域 志免町・須恵町・宇美町・篠栗町
 (2) 営業日及び営業時間

営業日 365日

営業時間 通いサービス 6時00分～21時00分

宿泊サービス 21時00分～6時00分

訪問サービス 24時間

看護サービス 8時30分～17時30分

尚、通い及び宿泊サービスの営業時間については、利用者の心身の状況・希望及びそのおかれている環境をふまえて、柔軟に対応するものとする。

また、上記の営業時間の他、電話による24時間常時連絡が可能な体制とし、利用者の要請に基づき、営業時間外の対応を行うことができることとする。

4. 職員の配置状況

当事業所では、利用者に対して指定看護小規模多機能型居宅介護を提供する職員として、以下の職種の職員を配置しています。

- (1) 管理者 1人

・事業所の従事者の管理及び業務の管理

- (2) 介護支援専門員 1人

・利用者の居宅サービス計画及び看護小規模多機能型居宅介護計画等の作成
 ・法定代理受領の要件であるサービス利用に関する市町村への届出代行

- ・利用者及びご家族の日常生活上の相談、助言
- ・地域包括支援センターや他の関係機関との連絡・調整。

(3) 看護職員 常勤換算方法で2.5人以上（1名以上は常勤の看護師）

- ・利用者の衛生管理、看護業務を行う。
- ・主治医の指示による訪問看護業務
- ・看護小規模多機能型居宅介護報告書の作成

(4) 介護職員

日中（通い） 常勤換算方法で、利用者3人に対して1人

日中（訪問） 常勤換算方法で2人以上

また、宿泊に対して1人以上の夜勤職員および宿直職員を配置します。その他自宅等で暮らしている方々に対して対応できる体制を確保します。

- ・利用者の衛生管理、及び日常生活全般にわたる介護業務

<主な職員の配置の状況>

職員の配置については、指定基準を遵守しています。

5. 当事業所が提供するサービスと利用料金

当事業所では、利用者に対して以下のサービスを提供します。

当事業所は提供するサービスについて、以下の2つの場合があります。

利用料金が介護保険の給付の対象となる場合（介護保険の給付となるサービス）

利用料金の全額をご契約者に負担していただく場合（保険の給付とならないサービス）

以下のサービスについては、利用料金の9割（若しくは8割か7割）が介護保険から支給され、利用者の自己負担は費用全体の1割（若しくは2割か3割）の金額となります。サービスを具体的にそれぞれどのような頻度、内容を行うかについては、ご契約者と協議の上、看護小規模多機能型居宅介護計画に定めます。

<通いサービス>

事業所のサービス拠点において、食事や入浴、排せつ等の日常生活上の必要な援助を提供します。

- ① 日常生活上の世話及び機能訓練
- ② 食事の提供（ただし、食事の提供にかかる費用は別途お支払いいただきます）

- ③ 入浴介助
- ④ 送迎
- ⑤ 居宅サービス

(II) 訪問サービス

【介護サービス】

- ・利用者宅の自宅に伺い、食事や入浴、排せつ等の日常生活上の世話や機能訓練を提供します。
 - ・訪問サービス実施のための必要な備品等（水道・ガス・電気含む）は無償で使用させていただきます。
 - ・訪問サービスの提供にあたって、次に該当する行為はいたしません。
 - ① 利用者もしくはその家族等からの金銭または高価な物品の授受
 - ② 飲酒及び利用者もしくはその家族等の同意なしに行う喫煙
 - ③ 利用者もしくはその家族等に対して行う宗教活動、政治活動、営利活動
 - ④ その他契約者もしくはその家族が行う迷惑行為
- *通いサービス及び訪問サービスを利用しない日であっても、電話等による見守り等の声かけを行います。

【看護サービス】

- ・主治医が看護サービスの必要性を認めたものに限り、訪問看護指示書に基づき、主治医との連絡調整をはかりながら看護サービスの提供を行います。
 - ① 病状・障害の観察
 - ② 入浴・清拭・洗髪等による清潔の保持
 - ③ 食事および排泄等日常生活の世話
 - ④ 床ずれの予防・処置
 - ⑤ リハビリテーション
 - ⑥ ターミナルケア
 - ⑦ 認知症利用者の看護
 - ⑧ 療養生活や介護方法の指導
 - ⑨ カテーテル等の管理
 - ⑩ その他医師の指示による医療処置

(III) 宿泊サービス

- ・当事業所に宿泊していただき、食事・入浴・排せつ等の日常生活上の援助や機能回復訓練を提供します。

(IV) 相談・助言等

- ・利用者やその家族の日常生活における介護等に関する相談及び助言、申請代行等を行います。

6. サービス利用料金

イ 通い・訪問・宿泊をすべて含んだ一月単位の介護保険利用額

利用料金は1か月ごとの包括費用（定額）です。

（短期利用居宅介護費は日額です）

下記の料金表によって、利用者の要介護度に応じた金額をお支払い下さい。

なお、法定代理受領の場合は、給付額を除いた金額（原則としてサービス利用料金の1割～3割）をお支払いいただきます。

基本料金	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
(1) 同一建物に居住するもの、以外に対して行う場合	124,470円	174,150円	244,810円	277,660円	314,080円
短期利用居宅介護費 (1日につき)	5,710円	6,380円	7,060円	7,730円	8,390円

*登録定員を超えている場合、若しくは人員配置不足、および提供回数が週1回に満たない場合、又は登録者1人当たりの平均回数が週4回に満たない場合には、上記金額の70/100を乗じた金額を算定します。

*主治医が、末期の悪性腫瘍その他 ※①別に厚生労働大臣が定める疾病等により訪問看護を行う必要がある旨の指示を行った利用者には、下記料金を減算します

医療による訪問看護による減算	要介護1～3	要介護4	要介護5
末期の悪性腫瘍等により医療保険の訪問看護が行なわれる場合 (1月につき)	-9,250円	-18,500円	-29,140円
※ 別に厚生労働大臣が定める疾病等 ①により頻回の医療保険の訪問看護が行なわれる場合 (1日につき)	-300円	-600円	-950円

※ 別に厚生労働大臣が定める疾病①の内容は次のとおりです。

多発性硬化症、重症筋無力症、スモン、筋萎縮性側索硬化症、脊髄小脳変性症、ハンチントン病、進行性筋ジストロフィー症、パーキンソン病関連疾患（進行性核上性麻痺、大脳皮質基底核変性症およびパーキンソン病（ホーエン・ヤールの重症度分類がステージ三以上であって生活機能障害度がⅡ度又はⅢ度のものに限る）をいう）、多系統縮症（線条体黒質変性症、オリブ橋小脳萎縮症、シャイ・ドレガー症候群）、プリオン病、亜急性硬化性全脳炎、

ライソゾーム病、副腎白質ジストロフィー、脊髄性筋萎縮症、球脊髄性萎縮症、慢性炎症性脱随性多発神経炎、後天性免疫不全症候群、頸髄損傷及び人工呼吸器を使用している状態

ロ. 加算

サービス内容等に応じて加算されます。

初期加算	看護小規模多機能型居宅介護事業所に登録した日から起算して、30日以内の期間について算定。30日を超える入院後に利用を再開した場合も同様。	300円/日
認知症加算 III	日常生活に支障をきたすおそれのある症状又は行動が認められることから介護を必要とする認知症の者（日常生活自立度のランクⅢ、Ⅳ又はMに該当する者）。	7,600円/月
認知症加算 IV	要介護2であって、周囲の者による日常生活に対する注意を必要とする認知症の者	4,600円/月
栄養スクリーニング加算	6月毎に利用者の栄養状態について確認を行い、その栄養状態に関する情報を担当する介護支援専門員に提供した場合。	50円/回 (6月に1回)
退院時共同指導加算	病院等に入院中の者が退院にあたり、看護師等と共同指導を行った後に退院後、初回の訪問看護サービスを行った場合（※別に厚生労働大臣が定める状態②にあるものについては回）	6,000円/回 (退院につき)
緊急時対応加算	24時間連絡できる体制にあつて、かつ、計画的に訪問することになっていない緊急時における訪問及び計画的に宿泊することになっていない緊急時における宿泊を必要に応じて行う体制にある場合。	7,740円/月
特別管理加算 I	別に厚生労働大臣が定める状態②のイに該当する状態にある者に対してサービスを行う場合	5,000円/月
特別管理加算 II	別に厚生労働大臣が定める状態②のロからホに該当する状態にある者に対してサービスを行う場合	2,500円/月

ターミナルケア加算	在宅または看護小規模多機能型居宅介護事業所で死亡された利用者に対して、基準に適合している事業所が、その死亡日及び死亡日前14日以内に2日（別に厚生労働大臣が定める疾病①および急性憎悪等の場合は1日）以上ターミナルケアを行った場合	25,000円／死亡月に1回
看護体制強化加算Ⅰ	別に厚生労働大臣が定める基準③に適合している事業所が、医療ニーズの高い利用者への看護小規模多機能型居宅介護の提供体制を強化した場合	30,000円／月
看護体制強化加算Ⅱ	別に厚生労働大臣が定める基準③のイ～ハに適合している事業所が、医療ニーズの高い利用者への看護小規模多機能型居宅介護の提供体制を強化した場合	25,000円／月
訪問体制強化加算	訪問サービスを担当する常勤の従業者を2名以上配置し、1月の述べ訪問回数が200回以上	10,000円／月
総合マネジメント体制強化加算(Ⅱ)	別に厚生労働大臣が定める基準に適合していることを、サービスの質を継続的に管理した場合	8,000円／月
サービス提供体制強化加算(Ⅱ)イ	従業者の研修および会議等の基準を満たし、さらに従業者の総数のうち介護福祉士の占める割合が50/100以上の場合	6,400円／月
サービス提供体制強化加算(Ⅲ)イ	従業者の研修および会議等の基準を満たし、さらに従業者の総数のうち介護福祉士の占める割合が40/100以上の場	3,500円／月
介護職員等処遇改善加算(Ⅰ)	キャリアパス要件・職場環境等要件 経験技能のある介護職員を事業所内で一定割合以上配置	1月につき + 所定単位× 149/1000

※ 別に厚生労働大臣が定める状態②にあるものとは次のとおりです。

- イ. 在宅悪性腫瘍患者指導管理、在宅気管切開患者指導管理を受けている状態、
気管カニューレ若しくは留置カテーテルを使用している状態
- ロ. 在宅自己腹膜灌流指導管理、在宅血液透析指導管理、在宅酸素療法指導管理、在宅
中心静脈栄養法指導管理、在宅成分栄養経管栄養法指導管理、在宅自己導尿指導
管理、在宅持続陽圧呼吸法指導管理、在宅自己疼痛管理指導管理又は在宅肺高血圧
症指導管理を受けている状態
- ハ. 人工肛門又は人工膀胱を設置して状態
- ニ. 真皮を超える褥瘡の状態
- ホ. 点滴注射を週3日以上行う必要があると認められる状態

※ 別に厚生労働大臣が定める基準③とは次のとおりです。

- イ. 算定日が属する月の前3月において、利用者総数のうち、主治の医師の指示に基
づく看護サービスを提供した利用者が80/100以上
- ロ. 算定日が属する月の前3月において、利用者総数のうち、緊急時訪問看護加算を算
定した利用者が50/100以上
- ハ. 算定日が属する月の前3月において、利用者総数のうち、特別管理加算を算定し
た利用者が20/100以上
- ニ. 算定日が属する月の前12月において、利用者総数のうち、ターミナルケア加算を
算定した利用者が1名以上
- ホ. 登録特定鉤事業者又は登録喀痰吸引等事業者として届出があること

- ◆ 緊急時訪問看護加算、特別管理加算、ターミナルケア加算、訪問看護体制強化加算、総
合マネジメント体制強化加算、サービス提供体制強化加算、介護職員処遇改善加算は、
支給限度額管理の対象外の算定項目です。
- ◆ 月ごとの包括料金ですので、利用者の体調不良や状態の変化等により看護小規模多機能
型居宅介護計画に定めた期日より利用が少なかった場合、または看護小規模多機能型
居宅介護計画に定めた期日より多かった場合であっても、日割りでの割引または増額
はいたしません。

ただし、月途中からの登録または登録を終了した場合には、登録した期間に応じて日割りした料金をお支払いいただきます。なお、この場合の「登録日」及び「登録終了日」とは、以下の日を指します。

「登録日」・・・利用者が当事業所と利用契約を結んだ日ではなく、通い訪問、宿泊のいずれかのサービスを実際に利用開始した日

「登録終了日」・・・利用者と当事業所の利用契約を終了した日

- ◆ 利用者がまだ要介護認定を受けていない場合には、サービス利用料金の全額をいったんお支払いいただきます。要介護の認定を受けた後、自己負担額を除く金額が介護保険から払い戻されます（償還払い）。償還払いとなる場合、利用者が保険給付の申請を行うため必要となる事項を記載した「サービス提供証明書」を交付します。
- ◆ 利用者に提供する食事及び宿泊に係る費用は別途いただきます。
(下記①及び②参照)
- ◆ 介護保険から給付額に変更があった場合、変更された額に合わせて、利用者の負担額を変更します。

以下のサービスは利用料金の全額が利用者の負担となります。

<サービスの概要と利用料金>

①宿泊に要する費用

利用者に提供する宿泊サービスの宿泊に要する費用です。

1泊 3,000円

②食事の提供（食事代）

利用者に提供する食事に要する費用です。

料金：朝食 400円・昼食 550円・夕食 550円 おやつ代100円

※利用前日の午後5時30分以降のお休み等の連絡につきましては、食事第おやつ代を徴収させていただきます。

③日常生活上必要となる諸費用（おむつ代・洗濯代等）実費

④複写物の交付

利用者は、サービスの提供についての記録をいつでも閲覧できますが、複写物を必要とする場合には実費をご負担いただきます。

(2) 利用料金のお支払い方法

前記の料金は、1か月ごとに計算して請求いたしますので

翌月27日にご指定の銀行口座からの引き落としとなります。

(3) 利用の中止、変更

- 看護小規模多機能型居宅介護は、看護小規模多機能型居宅介護計画に定められた内容を基本としつつ、利用者の日々の状態・希望等を勘案し、適時適切に通いサービス訪問サービスまたは宿泊サービスを組み合わせて介護および看護を提供するものです。
- 利用予定日の前に、利用者の都合によって、看護小規模多機能型居宅介護の利用を中止または変更、もしくは新たなサービスの利用を追加することができます。この場合には原則としてサービスの実施日の前日までに事業者申し出てください。
- 前5項の(3)のサービスについては、利用予定日の前日までの申し出がなく、当日になって利用の中止の申し出をされた場合、キャンセル料をお支払いいただく場合がございます、ご了承下さい。

ただし、利用者の体調不良等正当な事由がある場合は、この限りではありません。

- サービス利用の変更・追加の申し出に対して、事業所の稼働状況により利用者の希望する日時にサービスの提供ができない場合、他の利用可能日時を契約者に提示して協議します。

(4) 看護小規模多機能型居宅介護計画について

看護小規模多機能型居宅介護計画の作成にあたっては、利用者一人ひとりの人格を尊重し、その置かれている環境等を十分に踏まえて、援助の目標や具体的サービスを作成・記載します。

看護サービスについては、看護師等と密接な連携を図り、利用者の希望・主治医の指示・看護目標及び具体的なサービス内容等を記載します。

事業所は、利用者の状況に合わせて適切にサービスを提供するため、利用者と協議の上で看護小規模多機能型居宅介護計画を定め、またその実施状況を評価します。計画の内容及び評価結果等は書面に記載して利用者へ説明の上交付します。

(5) サービス提供の記録

提供したサービスについては、その都度「サービス提供記録」に記録し、この記録は5年間保存することとします。

7. 秘密の保持と個人情報の保護について

(1) 利用者及びその家族に関する秘密の保持について

事業所及び事業所の使用する者は、サービス提供をする上で知り得た利用者及び家族に関する秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。この秘密を保持する義務は契約が終了した後も継続します。

(2) 個人情報の使用・提供に関する注意事項について

事業所は、前項の規定にかかわらず、利用者及び家族の個人情報を以下のために、必要最小限の範囲内で使用、提供または収集します。

又、使用するに当たっては下記内容となります。

- 利用者に関わる居宅サービス計画及び看護小規模多機能型居宅介護計画の立案や円滑なサービス提供のために実施されるサービス担当者会議での情報提供
- 介護支援専門員とサービス事業所との連絡調整
- 利用者が医療サービスの利用を希望している場合及び主治医の意見を求める必要がある場合
- 利用者の容態の変化にともない、緊急連絡を必要とする場合

8. 契約の終了について

利用者は、以下の事由による契約の終了がない限り、本契約に定めるところに従い事業所が提供するサービスを利用することができるものとします。

1. 要介護認定により利用者の心身の状況が自立と判定された場合
2. 利用者の契約解除の申し出があった場合
3. 利用者及び家族の故意または重大な過失により、契約の継続が困難な場合
4. 事業者のやむを得ない事情による契約の継続が困難な場合
5. 利用者が死亡した場合

9. サービス提供に関する相談・苦情の受付について

(1) 当事業所における相談、苦情等窓口

担当者 佐田 祐子

電話 092-937-0523

受付時間 月～金曜日 8:30～17:30

(2) 各市町村・公共団体の介護保険相談窓口（第一次窓口）

①福岡県介護保険広域連合 粕屋支部

〒811-2501 福岡県粕屋郡久山町大字久原3168-1

TEL092-652-3111 FAX092-652-3106

②志免町役場（高齢者サービス係）

〒811-2292 福岡県粕屋郡志免町志免中央1丁目1-1

TEL092-935-1001 FAX092-935-9459

③宇美町役場（健康福祉課 福祉係）

〒811-2192 福岡県粕屋郡宇美町5丁目1-1

TEL092-932-1111 FAX092-933-7512

④須恵町役場（福祉課 高齢者福祉係）

〒811-2193 福岡県粕屋郡須恵町大字須恵771番地

TEL092-932-1151 FAX092-933-6626

⑤篠栗町役場（福祉課 高齢者支援係）

〒811-2492 福岡県粕屋郡篠栗町中央一丁目1番1号

TEL092-947-1111 FAX092-947-7977

(3) 公的団体の窓口

福岡県国民健康保険団体連合会（介護保険室）

〒812-8521 福岡県福岡市博多区吉塚塚本町13番47号

TEL092-642-7859 FAX092-642-7856

10. 運営推進会議の設置

当事業所では、看護小規模多機能型居宅介護の提供にあたり、サービスの提供状況について定期的に報告するとともに、その内容についての評価、要望、助言を受けるため、下記のとおり運営推進会議を設置しています。

<運営推進会議>

構成：利用者や利用者の家族、地域住民の代表者、地域包括支援センター職員、看護小規模多機能型居宅介護について知見を有する者等

開催：隔月で開催。

議事録：運営推進会議の内容、評価、要望、助言等について記録を作成します。

11. 緊急時の対応方法

当事業所では、利用者の主治の医師との連携を基本としつつ、病状の急変等に備えて以下を協力医療機関として連携体制を整備しています。

主治医	医療機関名	
	主治医氏名	
	連絡先	
緊急時 連絡先1	氏名	続柄()電話番号
緊急時 連絡先2	氏名	続柄()電話番号

<協力医療機関>

青洲会病院
青洲会クリニック
増田崇信歯科クリニック

12. 非常火災時の対応

非常火災時には、別途定める消防計画に則って対応を行います。避難訓練を年2回契約者も参加して行います。

<消防用設備>

- ・自動火災報知器、消火器等消防法による設備を設置しています。

<地震、大水等災害発生時の対応>

- ・災害マニュアルに基づき緊急体制の確保及び対応を行います。

13. サービス利用にあたっての留意事項

- サービス利用の際には、介護保険被保険者証を提示してください。
- 事業所内の設備や機器は本来の用法に従ってご利用ください。これに反したご利用により破損等が生じた場合、弁償していただく場合があります。
- 事業所内での他の利用者に対する執拗な宗教活動及び政治活動の他、勧誘行為などの他の利用者に迷惑となる行為はご遠慮ください。